

# Jaarplan 2017

## Wat gaan wij in 2017 doen om onze missie te realiseren?

We onderscheiden de volgende terreinen:

1. Visie en beleid
2. Organisatie
3. Informatie en communicatie intern (ledenservice)
4. Informatie en communicatie extern (ledenwerving en PR/Marketing)
5. Financiën

## Uitwerking

### 1. Visie en beleid (portefeuille Cor)

- Bewaken uitgezette koers
- Ontwikkelen en vaststellen van jaarplan 2017
- Ontwikkelen en vaststellen van meerjaren beleidsplan 2017 – 2020

### 2. Organisatie (portefeuille Cor)

- **Bestuur**
  - Evaluaties werkwijze bestuur (cultuur, lengte vergaderingen, frequentie, onderlinge band, nemen van besluiten, communicatie)
  - Portefeuilles en beleidsruimte omschrijven
  - Aandacht voor speelruimte portefeuillehouder versus verenigingsbeleid; aandacht voor onderlinge communicatie en aandacht voor continuïteit
  - Vaststellen of uitbreiding bestuur (binnen geldende statuten) gewenst is gelet op de ambities
- **Organogram vaststellen**
  - Toewerken naar een structuur met werk- en/of projectgroepen die binnen een duidelijk mandaat vorm en inhoud geven aan de hen door het bestuur opgedragen taak
  - Inventarisatie van huidige structuur; duidelijke link handhaven dan wel realiseren tussen werkgroep en bestuur. Vaststellen welke speelruimte er is voor werkgroep
  - Inventariseren, saneren en toewijzen van specifieke mailadressen
- **Huishoudelijk reglement**
  - Aanvullen reglement
- **Pelgrimsregister**
  - Realiseren en borgen van afstemming tussen verschillende actoren: secretariaat; ledenadministratie; redactie Omnes/website; leden

- **Ledenadministratie (portefeuille Bart)**
  - Voortgang waarborgen; op termijn nieuwe ledenadministrateur
  - Nieuwe winkelbeheerder zoeken
  - Aanpassen welkomstbrief mede met oog op integratie met huiskamerproject
  - Exitgegevens verzamelen, bespreken, conclusies voorleggen aan ALV voorjaar
  - Bespreken of en zo ja op welke wijze we bij aanmelding meer inzicht in specifieke kennis en kunde van leden kunnen verkrijgen

### **3. Informatie en communicatie intern (ledenbinding en -service), portefeuilles Ed en Wim**

- **Vrijwilligersbeleid (Ed)**
  - We organiseren met ingang van het voorjaar 2017 elk jaar een speciale activiteit voor onze vrijwilligers om hen te bedanken voor hun belangeloze inzet.
  - Aanleggen van database van vrijwilligers en hun deelname
  - Vaststellen lief en leed beleid: wat we doen met leden die jarenlang actief waren voor de vereniging, maar niet in aanmerking komen voor “lid van verdienste”; op welke wijze reageert de vereniging wanneer zij weet heeft van ernstige ziekte en/of overlijden van een lid, enz.
- **Leden- en ontmoetingsdagen (Wim)**
  - Werkgroep ledendag najaar is geformeerd
  - Relatie tussen huiskamerproject en regionale activiteiten zoals in Zeeland en/of Vlaanderen nader bepalen
  - ALV voorjaar 2017 organiseren
  - Tienjarig jubileum start oktober 2017 en loopt tot voorjaar 2018. Activiteiten nader uitwerken en budgetteren.
- **Thema bijeenkomsten (nog toe te delen)**
  - Binnen bestuur bespreken of en zo ja op welke wijze we binnen de vereniging aandacht willen besteden aan bepaalde thema's zoals gebruik GPS, cultuur historische achtergronden Via Francigena, spiritualiteit van het onderweg zijn e.d.
  - Doel: service en ledenbinding
  - Vraag: kennen we onze leden? Waar ligt behoefte?
  - Relatie met marketing beleid
- **Project Huiskamerpelgrims, portefeuille Erica**
  - Belangrijk: kleinschaligheid, warme persoonlijke banden en enthousiasme vasthouden en draagvlak vergroten; aandacht voor de spirituele dimensie, pelgrimsgevoel delen
  - Link met ledenadministratie verbeteren (gastheren krijgen nieuwe leden direct toegestuurd; aandacht in welkomstbrief; data en adressen op de website)
  - Niet structurele deelname van aspirant leden
  - Vacature landelijk coördinator vanaf 1 april 2017
  - Opstellen profiel coördinator huiskamerproject en actief werven
  - Actief werven van nieuwe gastheren/- en vrouwen

#### **4. Informatie en communicatie extern (ledenwerving en PR/Marketing) , portefeuille Guus**

- **Opstellen PR/marketing plan**
  - Positionering van de vereniging inventariseren, versterken en uitbouwen
  - Kernvragen: willen we groeien, waar zit onze doelgroep, welke activiteiten zouden we verder kunnen ontwikkelen?
  
- **Website**
  - Evaluatie gebruik en beheer
  - Beveiligingsniveau vaststellen en garanderen
  - Bewaking financiën
  
- **Inventariseren, kiezen en uitvoeren van speciale jubileum acties op het gebied van gedrukte of digitale media**
  - In nauw overleg met betrokken redacties
  
- **Relatie bestuur – redacties onze media**
  - Redactie is bij bestuursvergaderingen aanwezig
  - Jaarlijkse gezamenlijke evaluatie
  
- **Camino Academie**
  - Besluiten of wij mee willen doen met de desbetreffende werkgroep van het NGSJ
  - Zo ja, zoeken van geïnteresseerde en betrokken vertegenwoordiger
  
- **Fiets- en wandelbeurs Nederland**
  - vrijwilligerslijst opstellen en regelmatig verversen
  - vaststellen en vervolgens (zo nodig) aanschaffen van noodzakelijk presentatie en promotiemateriaal
  - logistiek regelen
  - overleg met beursverantwoordelijken met betrekking tot onze inbreng
  - coördinatie waarborgen
  
- **Fiets- en Wandelbeurs Vlaanderen**
  - lijst met stand bemanning opstellen, gebruik maken van Vlaamse leden
  - vaststellen en vervolgens (zo nodig) aanschaffen van noodzakelijk presentatie en promotiemateriaal
  - logistiek regelen
  - overleg met beursverantwoordelijken met betrekking tot onze inbreng
  - coördinatie waarborgen
  
- **Voor- en najaarsbijeenkomsten NGSJ**
  - Data: 's Hertogenbosch 18 maart; 11 november Breda
  - lijst met beschikbare informanten opstellen, dan wel raadplegen database.
  - vaststellen en vervolgens (zo nodig) aanschaffen van noodzakelijk presentatie en promotiemateriaal.
  - logistiek regelen

- zoeken van een lid die deze activiteit wil coördineren.
- **Informatiemiddag**
  - Handhaven en organiseren van info middag Pied à Terre
  - Onderzoeken of dergelijke activiteit ook plaats kan vinden in het Zuiden en het Oosten van het land. Relatie met huiskamerproject bespreken
  - lijst met informanten up to date houden
  - zoeken van lid/leden die deze activiteit wil(-len) coördineren/organiseren.
- 6. Financiën (portefeuille Bart)**
  - **Algemeen**
    - Meerjarenbegroting opstellen
    - Begroting bewaken; halfjaarlijkse rapportage
    - Budgethouders geven pro actief informatie
    - Voorstel soorten lidmaatschap (combi?)
    - Toedelen code aan bestuursleden mbt inzage leden- en/of financiële administratie
  - **Sponsoring**
    - Opstellen notitie: wat willen we, wat verstaan we eronder, is sponsoring gewenst? Is het nodig? Advertenties op de site, in de Omnes? Criteria?
    - Besluit nemen of en zo ja wat we naast bestaande activiteit verder willen initiëren op dit terrein

Vastgesteld door bestuur op 21 februari 2017